

## Projektmedarbejder

Vi søger en erfaren administrativ projektmedarbejder til en fuldtidsstilling på 37 timer for en treårig periode fra 2013-2015 til sekretariatet i Landskampagnen EN AF OS.

Se her, om det er dig:

### Dine kompetencer:

- Videregående uddannelse på kandidatniveau
- Erfaring fra politisk styrede organisationer eller myndigheder

### Du har:

- erfaring med at arbejde med større projekter med logistiske udfordringer
- at arbejde med nationale styregrupper og/eller følgegrupper
- erfaring med arbejdsrutiner og arbejdsgange fra offentlig forvaltning
- erfaring med udarbejdelse af dagsordener, mødenotater m.v.
- gerne kendskab til og interesse for ét eller flere af indsatsområderne i EN AF OS

### Arbejdsopgaver:

Du er knyttet til sekretariatet "EN AF OS" og dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Forberedelse til og opfølgning på styregruppemøder herunder mødeplanlægning, dagsordener, referater, bilag, formøder
- Forberedelse til og opfølgning på møder i en ressourcegruppe knyttet til et af indsatsområderne, herunder mødeplanlægning, dagsordener, referater, bilag
- Gensidig servicering mellem sekretariatet, Sundhedsstyrelsen og Danske Regioner
- Udarbejdelse af statusredegørelser og notater
- Planlægning af kurser, undervisning og konferencer
- Fundraising

Opgaverne vil være mange og varierede, og du vil relativt hurtigt få ansvar for dine egne opgaver, ligesom du forventes selv at kunne tage initiativ til udvikling heraf.

### Din person

Du er serviceorienteret og trives med at holde mange kontakter og aktiviteter i spil. Du er god til at arbejde i et team. Samtidig kan du arbejde selvstændigt, struktureret og effektivt og er villig til at påtage dig et ansvar. Du er omhyggelig og detaljeorienteret, når det kræves. Du er fleksibel mht. arbejdstider og indstillet på nogen rejseaktivitet (indenlands).

Ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomster på statens område.

Tiltrædelse så hurtigt som muligt og gerne senest 1. marts 2013.

Spørgsmål vedrørende stillingen rettes til:

Projektleder Johanne Bratbo, mobil 40892729, email: [jb@sundkom.dk](mailto:jb@sundkom.dk) eller

Direktør Charan Nelander tlf. 35475740, email: [kfs@sundkom.dk](mailto:kfs@sundkom.dk)

Skriftlig ansøgning pr. email senest d. 2. januar 2013 kl. 12.00 til:

[info@en-af-os.dk](mailto:info@en-af-os.dk)

Komiteen for Sundhedsoplysning,  
Classensgade 71, 5. sal, 2100 Kbh. Ø.  
Mrk. EN AF OS

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt torsdag den 10. januar 2013.

Se yderligere oplysninger om Landskampagnen EN AF OS på: [www.en-af-os.dk](http://www.en-af-os.dk) og Facebook EN AF OS